

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Hatályos: 2026. augusztus 25-től

1. A Szolgáltató

Szolgáltató: StudiCore Oktatási Kft. (rövid név: StudiCore Kft.)

Székhely: 2161 Csomád, Kossuth Lajos út 103.

Adószám: 25796429-2-13

Cégjegyzékszám: 13-09-183826

A szolgáltatást személyesen nyújtja: Szendrei Veronika, ügyvezető

Weboldal: <https://szendrei.me/>

E-mail: veronika@szendrei.me

2. A szolgáltatások köre

A Szolgáltató coaching, gyász- és veszteségfeldolgozási konzultációt, mentális támogatást, tanácsadást – beleértve az üzleti tanácsadást –, valamint csoportos online programokat, workshopokat és ezekhez kapcsolódó szolgáltatáscsomagokat nyújt.

Az aktuálisan elérhető szolgáltatások, azok tartalma, időtartama, díja és az igénybevétel feltételei a Szolgáltató [weboldalán](https://szendrei.me/), valamint az [online foglalási felületen](#) kerülnek feltüntetésre.

Az egyes szolgáltatásokhoz, szolgáltatáscsomagokhoz vagy időszakos ajánlatokhoz kapcsolódó különleges feltételeket az adott ajánlat részletes tájékoztatója tartalmazza. A különleges feltételek a szolgáltatás igénybevétele előtt a Kliens számára megismerhetők.

3. Időpont-egyeztetés és foglalás

3.1. Az időpont-egyeztetés elsősorban a Szolgáltató online foglalási felületén történik. A Kliens emellett e-mailben vagy telefonon is kapcsolatba léphet a Szolgáltatóval időpont-egyeztetés céljából.

3.2. Az online foglalási felületen a Kliens a számára elérhető időpontok közül választhat, és a foglalási folyamat keretében megrendelheti a kiválasztott szolgáltatást.

3.3. Az online foglalási felületen kiválasztott időpont a foglalási folyamat sikeres lezárását követően válik lefoglalttá. A foglalásról a Szolgáltató visszaigazoló e-mailt küld a Kliens által megadott e-mail-címre.

3.4. E-mailben vagy telefonon történő jelentkezés esetén az időpontot a Szolgáltató és a Kliens közösen egyeztetik, és a Szolgáltató a megbeszélt időpontot visszaigazolja.

3.5. Amennyiben a Kliens által megadott időpont vagy a szolgáltatás igénybevételének egyéb feltételei miatt a Szolgáltató nem tudja a szolgáltatást a megrendelt módon biztosítani, a Szolgáltató erről a Klienset tájékoztatja, és lehetőség szerint másik időpontot ajánl fel.

4. Díjazás és fizetés

4.1. A szolgáltatások aktuális díjai a Szolgáltató online felületein érhetők el:

Weboldal: <https://szendrei.me/>

Online foglalási felület: <https://app.minup.io/book/szendrei-me>

A feltüntetett díjak az adott szolgáltatás vagy ajánlat részletes tájékoztatásában meghatározott feltételek szerint alkalmazandók.

4.2. Online bankkártyás fizetés

Az online foglalási felületen elérhető szolgáltatások díja bankkártyával is megfizethető. Bankkártyás fizetés esetén a szolgáltatás díja a fizetési tranzakció során kerül levonásra.

4.3. Banki átutalás

Banki átutalás esetén a szolgáltatás díjának az időpont egyeztetését követő 48 órán belül meg kell érkeznie a Szolgáltató bankszámlájára. Ha a szolgáltatás időpontjáig kevesebb mint 48 óra van hátra, a díjnak legkésőbb a szolgáltatás időpontját megelőző 24 óráig kell megérkeznie. A két határidő közül mindig az előbb bekövetkező határidő az irányadó.

Amennyiben a szolgáltatás díja a fenti határidőig nem érkezik meg, a Szolgáltató jogosult a lefoglalt időpontot törölni, és azt más Kliens számára felajánlani.

A banki átutaláshoz szükséges számlaadatokat a Szolgáltató a Kliens részére megadja.

4.4. Számlázás

A Szolgáltató a szolgáltatás díjáról a hatályos jogszabályoknak megfelelő számlát állít ki, amelyet elektronikus úton juttat el a Kliens részére.

5. Időtartam, késés, lemondás és meg nem jelenés

5.1. Egy egyéni konzultáció időtartama 50 perc.

5.2. Amennyiben a szolgáltatás része előzetes konzultáció, annak időtartama 20 perc.

5.3. A Kliens az időpontot legkésőbb 24 órával a megbeszélt időpont előtt mondhatja le vagy módosíthatja.

5.4. 24 órán belüli lemondás vagy meg nem jelenés esetén a teljes szolgáltatási díj fizetendő, illetve az adott alkalom a csomag szempontjából felhasználtnak minősül.

5.5. Kivételes esetben a Szolgáltató saját mérlegelése alapján méltányosságot alkalmazhat, és új időpontot ajánlhat fel, illetve a díj felszámításától eltekinthet. A méltányosság alkalmazása nem keletkeztet a Kliens számára alanyi jogot.

5.6. Ha a Szolgáltató késik, a konzultáció időtartama a késés időtartamával meghosszabbodik, amennyiben ezt a körülmények lehetővé teszik.

5.7. Ha a Kliens késik, a konzultáció a megbeszélt időpontban ér véget, és a késés miatt a konzultáció időtartama nem hosszabbodik meg, a vége időpont nem változik.

6. Elállási és felmondási jog

A fogyasztónak minősülő Kliens távollévők között kötött szerződés esetén a vonatkozó jogszabályok szerinti elállási, illetve – szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés esetén – felmondási joggal rendelkezik.

A Kliens jogosult kifejezetten kérni, hogy a szolgáltatás teljesítése a 14 napos elállási/felmondási határidő lejárta előtt kezdődjön meg. A szolgáltatás korábbi megkezdésére vonatkozó [külön nyilatkozatot](#) a Kliens a foglalási folyamat során teszi meg.

A szolgáltatás teljes körű teljesítését követően az elállási/felmondási jog megszűnésére a vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

A jelen pontban foglaltakat a vonatkozó fogyasztóvédelmi jogszabályokkal összhangban kell alkalmazni.

A Kliens és a Szolgáltató között mindaddig szerződéses jogviszony áll fenn, amíg közösen lezártnak nem tekintik a folyamatot. Az elállási jog a szerződés megkezdéséig (azaz az első konzultációs alkalomig) maradhat érvényben, de maximum a törvényben meghatározott 14 napig.

A szerződéses jogviszonyt bármelyik fél megszüntetheti, a folyamat bármely pontján, de erről köteles a másik felet szóban vagy írásban tájékoztatni. Kivételt képez ez alól a fix alkalmakat magában foglaló kedvezményes csomag vagy csomagok.

7. Csomagok és különleges feltételek

A Szolgáltató egyes szolgáltatásokból előre fizetendő szolgáltatáscsomagokat kínálhat. A csomag díja, tartalma, a felhasználásra rendelkezésre álló időtartam, valamint az adott csomagra vonatkozó különleges feltételek az adott ajánlat részletes tájékoztatásában kerülnek meghatározásra.

Az egyes csomagok különleges feltételei – így különösen a felhasználási határidő, az alkalmak áthelyezésének, lemondásának és az esetleges visszatérítésnek a szabályai – az ajánlatban vagy az ahhoz kapcsolódó tájékoztatásban található.

A csomagokra vonatkozó különleges feltételek a Kliens számára a megrendelés előtt megismerhetők.

8. Online konzultáció technikai feltételei

Az online konzultációk élő videókapcsolaton keresztül, a Szolgáltató által meghatározott online kommunikációs platform használatával kerülnek megtartásra.

A konzultációhoz a Kliensnek megfelelő internetkapcsolattal, működő mikrofonnal és hangszóróval vagy headsettel, valamint webkamerával kell rendelkeznie.

Az online konzultáció videókapcsolaton keresztül történik, ezért a kamera használata a konzultáció teljes időtartama alatt szükséges.

A konzultációhoz szükséges csatlakozási információkat a Szolgáltató a Kliens részére elektronikus úton küldi meg.

A Kliens felelőssége, hogy a konzultáció időpontjára a szükséges technikai feltételeket biztosítsa, és az online konzultációhoz megfelelő környezetben csatlakozzon.

Az egyéni konzultációkról a Szolgáltató felvételt nem készít.

9. A szolgáltatás szakmai keretei és korlátai

A Szolgáltató által nyújtott coaching, gyász- és veszteségfeldolgozási konzultáció, mentális támogatás és tanácsadás a Kliens támogatását, önismereti és életvezetési folyamatainak segítését, illetve üzleti tanácsadás esetén szakmai és üzleti kérdésekben történő támogatását szolgálja.

A szolgáltatás nem minősül egészségügyi ellátásnak, pszichoterápiának vagy pszichiátriai ellátásnak, és nem helyettesíti az ilyen jellegű szakmai segítséget. A Szolgáltató nem állít fel egészségügyi vagy pszichiátriai diagnózist, nem végez pszichoterápiás vagy gyógyszeres kezelést.

Amennyiben a Kliens helyzete vagy szükséglete a Szolgáltató szakmai kompetenciáját vagy a szolgáltatás kereteit meghaladja, a Szolgáltató javasolhatja megfelelő szakember felkeresését.

10. Titoktartás

A Szolgáltató a Kliens által a szolgáltatás során megosztott információkat bizalmasan kezeli, a szakmai etikai szabályoknak megfelelően.

A titoktartási kötelezettség alól kivételt képeznek a jogszabály által előírt esetek, illetve azok az esetek, amikor az információ átadását jogszabály kötelezővé teszi.

11. Adatkezelés

A Szolgáltató a Kliens személyes adatait a vonatkozó adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezeli.

Az adatkezelés részletes szabályait a Szolgáltató külön Adatkezelési tájékoztatója tartalmazza, amely a Szolgáltató weboldalán érhető el:

<https://szendrei.me/adatkezelesi-tajekoztato/>

12. Felelősség

A Szolgáltató a szolgáltatást a tőle elvárható szakmai gondossággal és legjobb tudása szerint nyújtja.

A szolgáltatás célja a Kliens támogatása és a közösen meghatározott témákban, kérdésekben vagy célokban való együttműködés. A szolgáltatás nem jelent eredménygaranciát; a Kliens saját döntéseiért, valamint az elhangzottak saját életében vagy tevékenységében történő alkalmazásáért maga felelős.

A Szolgáltató nem felelős a Kliens olyan döntéseiért, intézkedéseiért vagy azok következményeiért, amelyek a Kliens saját döntésén alapulnak.

A jelen pont nem érinti a Szolgáltató jogszabály alapján fennálló felelősségét.

13. Panaszkezelés

A Kliens a szolgáltatással, annak teljesítésével vagy a Szolgáltató eljárásával kapcsolatos panaszát a Szolgáltató részére írásban, a veronika@szendrei.me e-mail-címen teheti meg.

A Szolgáltató az írásbeli panaszt a beérkezésétől számított 30 napon belül megvizsgálja és érdemben megválaszolja.

Amennyiben a Szolgáltató a panaszt elutasítja, a válaszban tájékoztatja a Klienst az elutasítás indokáról, valamint a panasz jellege alapján igénybe vehető további jogorvoslati lehetőségekről.

14. Záró rendelkezések

14.1. Az ÁSZF mindenkor hatályos változata a Szolgáltató weboldalán elérhető. Az online foglalás során a Kliens számára az ÁSZF megismerésének lehetősége biztosított.

14.2. A Kliens a szolgáltatás megrendelése előtt megismeri az ÁSZF rendelkezéseit. A Kliens az ÁSZF elfogadásával tudomásul veszi és elfogadja annak rendelkezéseit, amelyek a felek között létrejött szerződés részévé válnak.

14.3. A Kliens az online foglalási folyamat során az ÁSZF megismerését és elfogadását az erre szolgáló jelölőnégyzet bejelölésével igazolja. E-mailben vagy telefonon történő időpont-egyeztetés és banki átutalással történő fizetés esetén a Kliens az ÁSZF rendelkezéseit a szolgáltatás díjának megfizetésével elfogadja.

14.4. A Szolgáltató jogosult az ÁSZF-et módosítani. A módosított ÁSZF a hatálybalépését követően létrejött szerződésekre alkalmazandó. A már létrejött szerződésekre a szerződés létrejöttkor hatályos ÁSZF rendelkezései irányadóak, kivéve, ha jogszabály ettől eltérően rendelkezik, vagy a felek a módosítást közösen elfogadják.